

## Inserimento condizione di pagamento

L'inserimento di una nuova condizione di pagamento può essere gestita allo stesso modo sia in contabilità, che nel gestionale.

Per fare questo, entrare nel menu di servizio, in Tabelle Contabilità ( nella procedura contabilità) o Tabelle (nel gestionale), Condizioni di pagamento e compilare i campi in base a ciò che si vuole creare

a pag.1 - condizioni generali

The screenshot shows the 'Condizioni di pagamento' window with the following details:

- Toolbar: Esci, Nuova, Regist., Cancel., Stampa
- Elenco: [Green dropdown]
- Alfabetico: [Yellow dropdown]
- Azienda: MOD
- esercizio: 2002
- Tab: 1 - condizioni generali | 2 - scadenze
- condizione pagamento: RBF369
- descrizione: RI.BA. 30-60-90 GG FINE MESE
- attiva S/N: S
- traduzioni: lingua, descrizione in lingua

a pag.2 - scadenze

The screenshot shows the 'Condizioni di pagamento' window with the following details:

- Toolbar: Esci, Nuova, Regist., Cancel., Stampa
- Elenco: [Green dropdown]
- Alfabetico: [Yellow dropdown]
- Azienda: MOD
- esercizio: 2002
- Tab: 1 - condizioni generali | 2 - scadenze
- condizione pagamento: RBF369
- descrizione: RI.BA. 30-60-90 GG FINE MESE
- scadenze: calcolate
- a fine mese
- scadenze base:
  - tipo pagamento: RICEVUTE BANCARIE
  - tipo effetto: RB
  - rate numero: 3
  - suddivisione: totale diviso x numero rate
  - gg prima scadenza: 30
  - gg scadenze successive: 30