

Indirizzo destinazione merce diversa da indirizzo sede legale

Innanzitutto creare una nuova anagrafica con la stessa ragione sociale del cliente, tranne un piccolo particolare che deve differenziarsi dalla descrizione originale (uno spazio, un punto, un trattino, ecc.), ma con l'indirizzo di destinazione della merce.

Gestione anagrafiche

Esci Nuova Regist. Cancel

9 - ricerche
CLIEGE »

azienda: 0021
DITTA DI PROVA

esercizio: 2003

codice anagrafico (g)
CLIEGE

4 - Cliente ... 5 - Fornitore ... 6 - Referenti ... 7 - Agente ... 8 - Vettore ...

ragione sociale (g): CLIENTE GENERICO

Categoria contabile
cliente: CC
fornitore: non registrata

Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3

codice fiscale: 00125869523 partita IVA: 00125869523 data di fine utilizzabilità:

Sede legale
indirizzo: VIA ROMA, 15
località: PORDENONE » CAP: 33170 pr: PN stato: [dropdown]
distretto: codice ISO CEE: IT
telefono: fax: identif. fiscale estero:

Gestione anagrafiche

Esci Nuova Regist. Cancel 9 - ricerche

azienda: **0021** esercizio: **2003**
DITTA DI PROVA

codice anagrafico (x) **CLIEGH**

4 - Cliente ... 5 - Fornitore ... 6 - Referenti ... 7 - Agente ... 8 - Vettore ...

ragione sociale (z) **CLIENTE GENERICO** **DUE SPAZI**

Categoria contabile
 cliente:
 fornitore:

Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3

codice fiscale: 00125869523 partita IVA: 00125869523 data di fine utilizzabilita':

Sede legale
 indirizzo: **VIA MAZZINI, 64**
 localita': **PORDENONE** CAP: 33170 pr: PN stato: codice ISO CEE:
 distretto: telefono: fax: identif. fiscale estero:

Registrando si aprirà la maschera sottostante in cui si andrà a definire l'anagrafica appena creata come "Altro".

Registrazione Tipo Anagrafica

Esci

CLIEGH CLIENTE GENERICO

Indicare il tipo di anagrafica

1 - Cliente Crea automaticamente l'anagrafica come cliente per la ditta attiva	2 - Fornitore Crea automaticamente l'anagrafica come fornitore per la ditta attiva	3 - Azienda Apri la scheda di gestione Anagrafica Aziende per l'immissione di ulteriori dati per azienda	4 - Banche o altro L'anagrafica corrente non necessita di ulteriori dati
5 - Entrambi			

A questo punto entrare nell'anagrafica del cliente (nell'esempio codice CLIEGE), in pag.4-Cliente, pag.9-Dati Gestionali ed infine a pag.4, inserire l'anagrafica precedentemente creata (nell'esempio codice CLIEGH).

Anagrafica Clienti - Dati Gestionali

Esci Regist. Cancel. 6 - Dati personalizzati ... azienda: **0021** esercizio: **2003**
DITTA DI PROVA

CLIEGE - CLIENTE GENERICO

Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3 Pagina 4 Pagina 5

Destinazioni / scarichi merce

anagrafico: CLIEGH »	p.iva: 00125869523
ragione sociale: CLIENTE GENERICO	c.fisc.: 00125869523
via: VIA MAZZINI, 64	tel.:
loc.: 33170 PORDENONE	PN
fax:	

Al momento di inserimento del documento, compilando il campo del cliente, automaticamente comparirà anche la diversa destinazione.

Documenti di vendita

Esci Nuova Regist. Cancel. Stampa Elenco alfabetico >> Ele

tipo documento: CF - Fattura a Cliente data emissione: 04/09/03

1 Testata 2 Righe 3 Addebiti 4 Varie

cliente: C CLIEGE » sospesi documenti da evadere

Dati Anagrafici

rag. soc.: CLIENTE GENERICO
 via: VIA ROMA, 15
 loc.: PORDENONE
 cap: 33170 prov.: PN stato:
 tel.: cod. fisc.: 00 25869523
 fax: p.iva: 00125869523

Destinazione

rag. soc.: CLIENTE GENERICO
 via: VIA MAZZINI, 64
 loc.: PORDENONE
 cap: 33170 prov.: PN stato:
 giorni orari chiusura:

fatturare a: C » cli origine: C » utente finale: C »