

Errori in contabilizzazione documenti

Elenchiamo qui di seguito le casistiche più frequenti di errori durante la contabilizzazione dei documenti:

1) SE L'ERRORE E' "CONTO DI RIEPILOGO NON TROVATO NELLA RIGA....."

Dal menù di servizio del Gestionale, entrare in Tabelle – Dettaglio ricavi contabilizzazione e verificare che per il tipo di documento che si sta contabilizzando (fatture, note di accredito...), sia per le righe di tipo B che per quelle di tipo D, sia presente un conto di ricavo per ogni articolo gestito. Se tutti gli articoli vanno nello stesso conto di ricavo basta mettere *.

The screenshot shows a software window titled "Dettaglio Ricavi/Costi Contabilizzazione". At the top, there are icons for "Esci", "Video", "Stampa", and "Imposta", along with a "modello piano dei conti (Proprio)" button. Below this, there are fields for "tipo numerazione:", "tipo documento:", "tipo riga:", "selettore articolo o descrizione:", and "conto di ricavo (costo se acquisti):".

tipo numerazione :	tipo documento:	tipo riga:	selettore articolo o descrizione:	conto di ricavo (costo se acquisti):
CF	Fatture	D	*	605102
categoria clienti/fornitori: C*				
codice merceologico articoli: *				
CF	Fatture	B	*	605104
categoria clienti/fornitori: C*				
codice merceologico articoli: *				

2) SE L'ERRORE E'

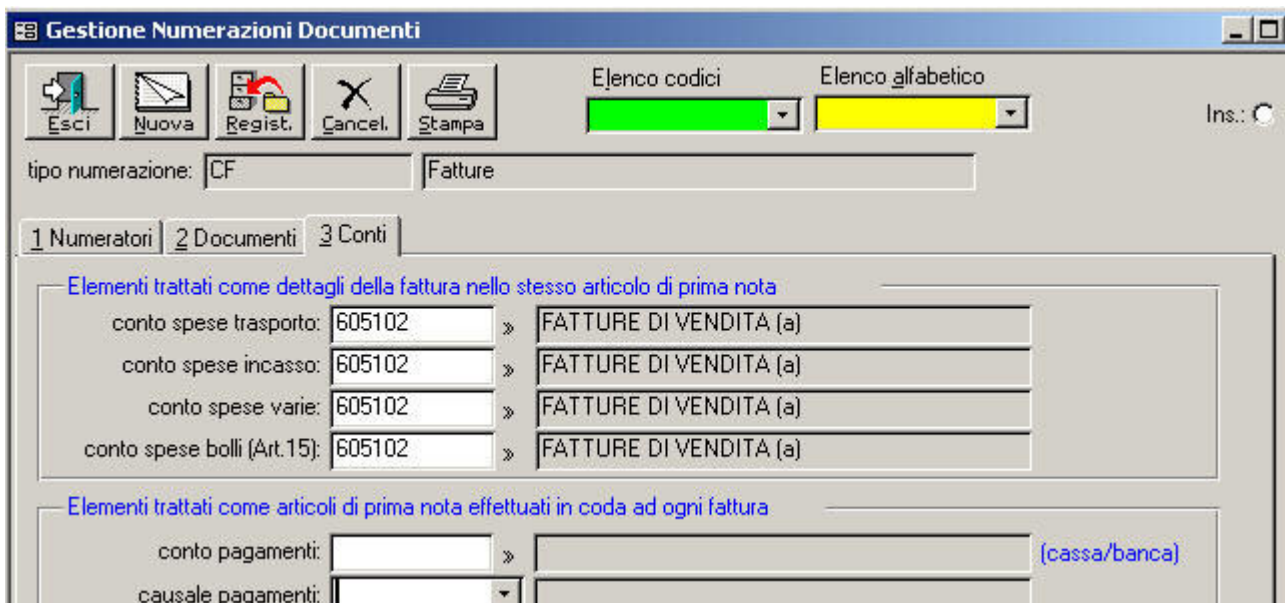
"INS. UN CONTO DI RICAIVO/COSTO PER SPESE ART.15 NELLA NUM. CF"

"INS. UN CONTO DI RICAIVO/COSTO PER SPESE ACCESSORIE NELLA NUM. CF"

"INS. UN CONTO DI RICAIVO/COSTO PER SPESE VARIE1 NELLA NUM. CF"

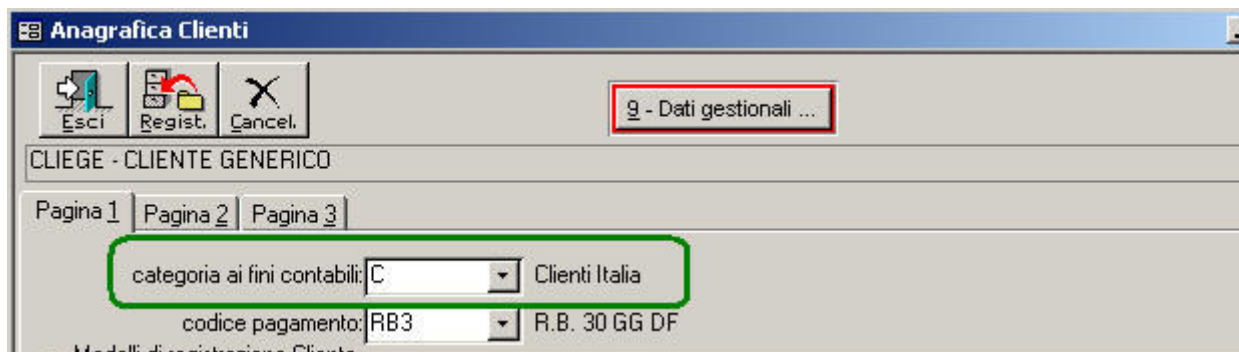
"INS. UN CONTO DI RICAIVO/COSTO PER SPESE VARIE2 NELLA NUM. CF"

Dal menù di servizio del gestionale, entrare in Documenti – Numerazione documenti, richiamare la numerazione delle fatture (di solito CF), andare in pag.3-Conti e inserire nelle quattro righe presenti il conto di ricavo per le spese indicate



3) SE L'ERRORE E' "CATEGORIA CONTABILE NON TROVATA PER ANAGRAFICO"

Dal menù operativo del gestionale, entrare in Tabelle - Anagrafiche, richiamare il cliente intestatario della fattura, andare in pag.4-Cliente e verificare che sia presente la "categoria ai fini contabili" sia compilata.







4) SE L'ERRORE E' "ABI E CAB MANCANTE"

Richiamare dal gestionale la fattura indicata e aggiungere l'Abi e il Cab della banca.


N.B.: PER AVERE L'ELENCO DEGLI ERRORI IN CONTABILIZZAZIONE E' SEMPRE OPPORTUNO CANCELLARE TUTTA LA TABELLA DI ERRORE, IN QUANTO NON VIENE AUTOMATICAMENTE AGGIORNATA OGNI VOLTA CHE SI CONTABILIZZA.

Errori in Contabilizzazione Documenti

solo ultime segnalazioni

data elaborazione	descrizione della segnalazione
▶ 15/09/05 16.07.13	Elaborazione di contabilizzazione documenti in data 15/09/2005 16.07
15/09/05 16.07.13	CF 05/2 causale contabile di emissione documento non trovata:
15/09/05 16.07.13	CSCF (numerazione: CF) 05/2 conto di riepilogo non trovato nella riga num.: 1 tipo: D codice: 'ABITO.GI.46'

Record:  1 of 3 (Filtered)